

Serviceaftalebetingelser Basic Printers – Kyocera - 11.2024

1. Serviceydelser

1. Basic Printers er efter denne aftale forpligtet til at yde service for omfattede udstyr efter nærværende betingelser pkt. 7.

2. Definition

1. Ved "klik" forstås én kopi eller ét print i A4 størrelse. Til én kopi eller ét print i A3 størrelse medgår således to klik. Ved print på begge sider af A4 størrelse medgår således to klik.

3. Aftalens løbetid og forlængelse

1. Aftalen er, bortset fra misligholdelse, uopsigelig fra begge parter i den periode som er angivet på kontraktens forside. Uopsigelsesperioden regnes fra maskinens installationsdato på aftalens forside. Ved uopsigelsesperiodens udløb forlænges aftalen automatisk med 12 måneder adgangen indtil en af parterne skriftlig opsigelse aftalen med mindst 3 måneders varsel til ophør ved udgangen af en 12 måneders periode.
2. Efter udløb af maskinens levetid på 60 mdr. vil service priser angivet på kontraktens forside stige med 20% for hvert år aftalen automatisk forlænges for en 12 måneders periode.
3. Hvis omstående udstyr er omfattet af en leje- eller leasingkontrakt, der er tegnet igennem Basic Printers, er serviceaftalen, uanset ovenstående, uopsigelig i mindst det af pågældende kontrakt omfattede tidsrum.
4. Opsigelse for den/de omhandlede maskiner skal ske skriftligt til Basic Printers kontakt@basicprinters.dk. Basic Printers forbeholder sig ret til at kræve en service statusside sammen med opsigelsen. Såfremt en service statusside ikke kan fremsendes, er Basic Printers berettiget til at estimere en sluttæller og foretage afregning herudfra.

4. Servicevederlag

1. Hvert klik afregnes til den pris der er angivet på kontraktens forside under pris pr. klik.
2. Det anførte månedlige grundtillæg pr. maskine pr. måned afregnes samlet i forbindelse med klik afregningsterminen.
3. Prisen pr. klik er fastlagt ud fra et forventet tonerforbrug på max 5 % på sort, og farve opgjort ud fra 5% pr. farve, jævnfør ISO/IEC 19752 og 19798. Basic Printers er berettiget til at fakturere for evt. overforbrug. Dækflade % kan aflæses af de enkelte maskiner og evt. overforbrugs afregning foretages på baggrund af denne aflæsning. Overforbrug afregnes ud fra antallet af yderligere forbrugte tonere. Yderligere forbrugte tonere faktureres jævnfør den til enhver tid gældende prisliste herfor. Der refunderes ikke for dækflader under 5%

5. Aflæsningskort og prisreguleringer

1. Kyocera Fleet Service, her kaldet KFS er som udgangspunkt valgt obligatorisk. Såfremt en virksomhed p.g.a. sikkerhedspolitikker ikke kan installere KFS, skal dette stå under i feltet "Bemærkninger" på forsiden, evt. dokumentation kan kræves i form af e-mail og dermed bortfalder for disse maskiner.
2. Maskiner der ikke er på KFS vil blive opkrævet et månedlig gebyr på kr. 130,00 pr. maskine.

3. Er KFS ikke valgt jvf. pkt. 5.1, kan forbrugsstoffer bestilles på kyocare.dk bestille toner, rapportere printerfejl samt indrapportere maskinens tællerstand. Ønsker I selv at foretage manuel bestilling af toner og service over telefonen eller email, opkræves der gebyr kr. 95,00 pr. maskine. Ved manuel bestilling af toner over telefonen skal tællerstand oplyses ellers henvises i til service hjemmeside www.kyocare.dk som kan bruges uden opkrævning af gebyr.

4. Er KFS ikke valgt, fremsendes ved afslutningen af hver betalingstermin, beregnet ud fra kontraktens opstartstidspunkt, aflæsningskort til brug for forhandlerens aflæsning af udstyrets tællerstand. Forhandler er forpligtet til inden 5 arbejdsdage efter fremsendelsen enten at returnere tællerkortet i udfyldt stand eller fremsende maskinens statusside til kontakt@basicprinters.dk. Hvis aflæsningskortet ikke returneres inden fristen, fremsendes en erindringsskrivelse (der opkræves gebyr kr. 100,00 herfor), og hvis aflæsningskortet fortsat ikke returneres, vil Basic Printers aflæse tællerstanden ved besøg hos kunden (der opkræves gebyr kr. 1.000,00 herfor). Hvis det ikke er muligt for Basic Printers for få oplyst eller aflæst tællerstanden, er Basic Printers berettiget til efter bedste evne at anslå tællerstanden og opkræve servicevederlag i henhold til det anslåede forbrug.

5. Basic Printers forbeholder sig ret til automatisk at regulere priserne i henhold til Danmarks statistiks nettoprisindeks. Dette gælder både faste og variable vederlag.
6. Basic Printers forbeholder sig ret til at ændre alle priser og afgifter ud over pristalsreguleringen med 1 måneds varsel.

6. Betaling

1. Alle priser/vederlag/afgifter anført i aftalen er angivet ekskl. moms og tillægges derfor den til en hver tid gældende moms.
2. På kontraktens forside er angivet kvartals betalingstermin.
3. Betaling skal ske efter gældende betalingsbetingelser. Ved for sen indbetaling tillægges rente med 2,00 % pr. måned.
4. Hvis i som kunde er i restance med betaling efter aftalen, har Basic Printers ret til at indstille serviceringen af udstyret (herunder fremsendelse af forbrugsstoffer) indtil forholdet er båret i orden. Et sådan skridt medfører ikke, at Basic Printers mister sine rettigheder i henhold til denne aftale.

7. Aftalens omfang

1. Basic Printers yder teknisk service på omstående udstyr, herunder afhjælpning af tekniske fejl, nødvendige reparationer og udskiftning af defekte dele. Udskiftede reservedele m.m. tilhører Basic Printers. Forbrug af toner er inkl. i aftalen, jvf. Pkt. 4.3
2. Teknisk service omfatter også eftersyn og test samt kontrol, justering og udskiftning af komponenter og vedligeholdelseskit, men ikke udskiftning af forbrugsdele som f.eks. toner, papir, hæfteklammer og lignende.
3. Aftalen dækker arbejds løn, rejsetid,

- transportomkostninger, samt forbrug af reservedele og komponenter.
4. De omfattende ydelser ydes indenfor Basic Printers's normale arbejdsdage og arbejdstid mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 fredag kl. 8.00-15.30 og med Next Business Day (NBD) respons, således at fejlfinding kan forventes påbegyndt senest næste arbejdsdag. Telefontider til Service er mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 fredag kl. 9.00-15.30
 5. Aftalen og teknisk service omfatter ikke følgende:
 1. El-installationer
 2. Installation og fejlrettelse i forbindelse med flytning af udstyret, vedligeholdelse af driftstilbehør, ekstraudstyr, maskiner eller andre apparater, som ikke er omtalt på aftalens forside.
 3. Reparation eller anden service, som er udført på baggrund af medier, som ikke opfylder Basic Printers's specifikationer, fejlbetjening eller fejlinstallation af software fra kunden, personale eller tredje person. Reparation eller anden service pga. omstændigheder som Basic Printers ikke kan have indflydelse på, og som ikke kan betegnes at falde ind under normal brug af udstyret, herunder men ikke udelukkende strømsvigt, ukorrekt elinstallation, manglende ventilation, ulykkestilfælde eller andet.
 4. Fejlsøgning, udbedring eller anden form for afhjælpning vedrørende netværk og netværksudstyr samt system- og netværksprogrammer med mindre der er truffet udtrykkelig aftale herom.
 6. Basic Printers er ansvarlig for produktansvar i.h.t. den til enhver tid gældende lovgivning herom, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang, end hvad der følger af lovansvaret.
 7. Basic Printers er ikke ansvarlig for software eller anden programmering foretaget på maskinens harddisk, og vil ej heller være ansvarlig for reetablering heraf.
 8. Er installationen af maskinen foretaget af anden tekniker end Basic Printers's egne teknikere eller en af Basic Printers certificeret partner eller tekniker, forbeholder Basic Printers sig retten til at kræve behørig dokumentation for installationen.
 9. Fejl og mangler i forbindelse med installation, eller som følge heraf udbedres jævnfør tilbud. Basic Printers har derfor intet økonomisk eller garanti ansvar i forbindelse med installationer foretaget af anden tekniker end Basic Printers's egne, medmindre installationen er videregivet for udførsel på Basic Printers's vegne.
 10. Fejl opstået grundet fejlinstallation af Firmware opdatering, foretaget af anden tekniker end Basic Printers's egne eller en af Basic Printers certificeret partner eller tekniker, vil Basic Printers være berettiget til at fakturere forbrugt tid og kørsel, samt evt. reservedele til fejlretning heraf.
 8. **Ansvarsfraskrivelse** Basic Printers er ikke i noget tilfælde ansvarlig for skader hos kunden eller på kundens ejendom, personale eller gæster ved anvendelsen af udstyret eller ved vedligeholdelsen som udføres på udstyret.
 1. Ved leverandørsvigt eller mangel på leverancer er Basic Printers ikke i noget tilfælde ansvarlig for tabt fortjeneste eller anden indirekte skade.
 2. Ved evt. flytning/omplacering af udstyret skal i som kunde give Basic Printers besked om ny placering. Eventuelle reparationer eller installation af software i forbindelse med flytning/-omplacering betales faktureres efter medgået tid. Ved flytning fra en lokation til en anden, er Basic Printers berettiget til at foretage et Hardware tjek. Ved Hardware tjek vil der blive udfaktureret kr. 860,00. Basic Printers er til enhver tid berettiget til at afvise at gentagne kontrakt for maskiner der er flyttet til en anden lokation. Ved anden lokation forstås flytning til andet lokale/rum, etage, bygning
 3. Såfremt flytning/-omplacering er foretaget af Basic Printers's egne teknikere eller en af Basic Printers certificeret partner, bortfalder berettiget krav til Hardware tjek.
 4. Ved aftaler, der omfatter forbrugsstoffer, er I som kunde forpligtiget til at tegne serviceaftale på alt udstyr, som anvender samme forbrugsstoffer, også på eventuelle senere anskaffelser. Hvis I ikke ønsker en serviceaftale på dette udstyr, kan Basic Printers opsiges bestående serviceaftaler med en måneds varsel. Forbrugsstoffer, som er leveret i forbindelse med serviceaftalen må ikke afhændes til anden side og må kun benyttes til den maskine, hvortil de er bestilt.
 5. I er som kunde ansvarlig for, at det lokale hvori udstyret er installeret, opfylder de af Basic Printers specificerede krav med hensyn til tekniske og miljømæssige forhold, samt at sikre Basic Printers's serviceteknikere fri adgang og arbejdsrum til udstyret.
 6. Basic Printers's serviceteknikere skal, indenfor jeres sikkerhedsbestemmelser, uden hindring inden for normal arbejdstid have adgang til udstyret for at udføre vedligeholdelse eller reparation.
 7. Etablering eller ændringer af elektriske installationer, bygningskonstruktioner, adgangsveje eller lignende på installationsstedet der er nødvendig for udstyrets installation, skal foretages af jer som kunde for egen regning.
 8. I er som kunde ansvarlig for at sikre Basic Printers er i besiddelse af de nyeste data omkring placering, adresse, kontaktperson, e-mail adresse, og lign. Enhver forsinkelse eller anden hindring i opfyldelse af Basic Printers's forpligtelser efter aftalen, vil være Basic Printers uden last. Evt. ekstra omkostninger grundet ikke opdaterede data, vil kunne resultere i fakturering, eksempelvis forgæves kørsel og manglende adgang.
 9. Ved nægtet modtagelse eller af ikke afhentede toner, vil Basic Printers opkræve forhandler et gebyr ved genfremsendelse af toner.
 10. I som kunde bærer til enhver tid ansvaret for, at de anførte informationer på kontraktens forside er aktuelle og korrekte. Evt.

adresseændring skal til enhver tid straks informeres til kontakt@basicprinters.dk

9. Ødelæggelse

1. Udbedringer af skader forårsaget af brand, vandskade, lynnedslag, tyveri, vold el. ulykker, samt reparation som følge af brugers uagtsomhed eller forsømmelse i betjeningen af maskinen, debiteres efter Basic Printers's gældende priser. I tilfælde af uagtsom eller forsætlig beskadigelse af kopitromlen faktureres kopitromlen.
2. Ved reparation og eftersyn, som ikke er udført af Basic Printers, samt brug af andet end originale Kyocera reservedele og forbrugsstoffer, fritages Basic Printers for de i denne aftale indgåede forpligtelser, men der fritages ikke for betalingsforpligtelser, med mindre det kan dokumenteres at der ikke er årsagssammenhæng mellem de konstaterede problemer og brug af uautoriserede reparatorer og/eller forbrugsstoffer.

10. Force majeure

1. Ingen af parterne er ansvarlige overfor hinanden, hvis der foreligger force majeure hos en part eller dennes leverandør, herunder krig og mobilisering, borgerlige uroligheder, naturkatastrofer, lockout, pandemi, svingende forsyninger af råmaterialer, ildebrand, beskadigelse af produktionsapparat, dødsfald af nøglepersoner, import- og eksportforhold samt andre forhold uden for den ramte parts kontrol. I tilfælde af force majeure suspenderes parternes rettigheder og forpligtelser i en periode indtil 90 dage, hvorefter hver part er berettiget til at annullere denne aftale for den del, som er berørt af force majeure.

11. Overdragelse af aftalen

1. Basic Printers har mulighed for at overdrage denne aftale til tredjepart, ligesom Basic Printers er berettiget til at lade ydelser, i henhold til nærværende aftale, udføre af anden udvalgt certificeret servicevirksomhed. I som kunde kan ikke uden Basic Printers's skriftlige accept overdrage denne aftale til tredjepart.
2. I som kunde må ikke flytte udstyret til anden adresse, udlåne eller på anden måde ændre brugsforholdet for det omfattede udstyr uden Basic Printers's skriftlige accept.

12. Behandling af Persondata (GDPR)

1. forbindelse med indgåelse og opfyldelse af den indgåede kontrakt indsamler og behandler Basic Printers en række personoplysninger om kunden og eventuelt dennes ansatte. Basic Printers er dataansvarlig for oplysningerne og kan kontaktes på kontakt@basicprinters.dk eller på Basic Printers's til enhver tid værende adresse, p.t. Hveensfgade 1, 3, 8000 Aarhus C.
2. Formålet med indsamlingen og behandlingen af disse personoplysninger er at opfylde den kontrakt som er indgået samt til statistiske formål. Hvis Du ikke accepterer at vi behandler personoplysningerne, kan der ikke indgås kontrakt.
3. De oplysninger som indsamles og behandles, omhandler navn, adresse, mailadresse, IP-

adresser, telefonnumre, kontaktdata i øvrigt samt oplysninger i øvrigt som gør os i stand til at opfylde kontrakten. Oplysningerne opbevares som udgangspunkt i kontraktens løbetid og i en periode på mindst 3 år herefter. Fristen er sat under hensyntagen til Basic Printers's berettigede interesse i at kunne varetage deres interesser i forbindelse med eventuelle retstvister om kontrakten. Såfremt der er en verserende sag, slettes oplysningerne først når der er fundet en endelig afgørelse på sagen.

4. I forbindelse med at Basic Printers behandler nogle personoplysninger, har den hvis personoplysninger der indsamles og behandles en række rettigheder.
5. Du er til enhver tid berettiget til at spørge Basic Printers om, hvilke oplysninger Basic Printers behandler om dig. Du kan ligeledes bede Basic Printers om at berigtige forkert data og slette eller gøre indsigelse mod Basic Printers's fortsatte behandling.
6. Du kan til enhver tid tillige anmode Basic Printers om at begrænse behandlingen af oplysninger såfremt; a) du mener at oplysningerne er forkerte, men da kun i det tidsrum hvor Basic Printers undersøger om oplysningerne er korrekte, b) behandlingen af oplysningerne ikke er lovlig, c) Basic Printers ikke længere har brug for oplysningerne til behandling, men de er nødvendige for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller d) du har gjort indsigelse mod oplysningerne, men da alene i det tidsrum der medgår til vurderingen af, om Basic Printers's legitime interesser går forud for dine legitime interesser.
7. Basic Printers gør opmærksom på, at du ikke kan begære oplysninger slettet, såfremt behandlingen af oplysningerne er lovlig efter gældende lovgivning og i øvrigt er nødvendig til Basic Printers's opfyldelse af lovkrav eller er nødvendige for at opfylde en forpligtelse der påhviler Basic Printers herunder forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Det samme gælder, såfremt Basic Printers's fortsatte behandling er nødvendig for, at Basic Printers kan forfølge legitime interesser i aktuelle eller potentielle retstvister.
8. Du har ret til at anmode Basic Printers om at få overført persondata til en anden part.
9. Ønsker du at klage over Basic Printers's behandling af dine oplysninger, skal du rette henvendelse til Datatilsynet, p.t. på adressen Borgergade 28, 5., 1300 København K, mail: dt@datatilsynet.dk.

13. Ophør af aftalen

1. Ved aftalens ophør skal samtlige forfaldne servicebeløb betales til Basic Printers, jf. denne aftale.
2. Tællerstand skal aflæses og meddeles Basic Printers via indsendelse af service statusside ved aftalens ophør. Såfremt service statusside ikke indsendes, er Basic Printers berettiget til at estimere en sluttæller efter maskinens tidligere tællerstand historik.
3. Ikke brugte tonerbeholdere skal returneres til Basic Printers ved aftalens ophør. Såfremt

dette ikke er muligt, er Basic Printers berettiget til at fakturere for ej forbrugte tonere.

4. Basic Printers har ret til at ophæve denne aftale såfremt:

1. Der trods påkrav undlades at betale forfaldne servicebeløb
2. Udstyret benyttes i strid med gældende forskrifter og instruktioner
3. I ikke lader Basic Printers aflæse tællerstanden på udstyret eller i øvrigt forhindrer Basic Printers i at udføre service, reparationer eller vedligeholdelse på udstyret,
4. I som kunde går konkurs, standser betalingerne, træder i likvidation ol. i øvrigt væsentligt misligholder jeres forpligtelser i henhold til denne aftale.

14. Forbehold og spørgsmål

Basic Printers forbeholder sig retten til at justere betingelserne i denne aftale uden at varsko kunder. Basic Printers tager forbehold for skrive – og slåfejl i denne aftale.

Uoverensstemmelser afgøres ved voldgift efter reglerne i voldgiftloven.

Alle spørgsmål til denne aftales betingelser rettes til Basic Printers – Tlf. 20771232